



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Podejmij inicjatywę – postaw na rozwój”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Podejmij inicjatywę – postaw na rozwój” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, IX Oś priorytetowa *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem; Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.*
2. Projekt jest realizowany przez Kontraktor Sp. z o.o. (Lider Projektu) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem YOUTH HUMAN IMPACT na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o nr RPMA.09.01.00-14-i873/22, zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w ramach Programu RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1.04.2023 do 31.12.2023 r. na terenie województwa mazowieckiego.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej projektu [www.kontraktor.biz.pl](http://www.kontraktor.biz.pl) oraz w biurze projektu.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem: Warszawa, ul. Czerniakowska 71, pok. 405 i czynne jest w dni robocze od poniedziałku- piątku w godzinach 9:00-15:00, telefon: 694-467-125, e-mail: [biuro@kontraktor.biz.pl](mailto:biuro@kontraktor.biz.pl)
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierowniczkii projektu.
7. Niniejszy Regulamin projektu określa w szczególności:
  - 1) zakres wsparcia w projekcie,
  - 2) kryteria i warunki udziału w projekcie,
  - 3) zasady rekrutacji do udziału w projekcie,
  - 4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu,
  - 5) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
  - 1) „projekt” - projekt „Podejmij inicjatywę – postaw na rozwój”,
  - 2) „Regulamin projektu” – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 3) „Lider Projektu” – podmiot pn. Kontraktor Sp. z o.o., odpowiedzialny za realizację projektu,
  - 4) „Partner projektu” – podmiot pn. Stowarzyszenie YOUTH HUMAN IMPACT,
  - 5) „Kierowniczka projektu” – osoba zarządzająca projektem,
  - 6) „Biuro projektu” – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt - Warszawa, ul. Czerniakowska 71, pok. 405,
  - 7) „Kandydat/tka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
  - 8) „Uczestnik/czka projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  - 9) „IŚR” – Indywidualna Ścieżka Reintegracji.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

### § 3

#### Zakres wsparcia w projekcie

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb Uczestnika/czki projektu. Oznacza to, iż pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika/czki jest opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (podczas sesji z doradcą zawodowym i psychologiem – średnio 4 godziny przypadające na Uczestnika/czkę), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika/czki określana jest indywidualna ścieżka reintegracji Uczestnika/czki w projekcie, określająca kolejne formy wsparcia, w których Uczestnik/czka weźmie udział. Opracowanie i stworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji jest elementem diagnozy sytuacji problemowej zarówno w zakresie działań o charakterze społecznym jak i zawodowym. Każdy Uczestnik/czka otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji zawodowej oraz społecznej.
2. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia, adekwatnie do zdiagnozowanych u Uczestników/czek potrzeb i założeń określonych w IŚR:
  - 1) opracowanie **Indywidualnej Ścieżki Reintegracji**: Ta forma wsparcia ma na celu określenie ścieżki wsparcia Uczestnika/czki projektu czyli form wsparcia, którymi zostanie objęty, celem poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji zawodowej. Odbywa się min. poprzez identyfikację sytuacji społecznej, diagnozę potrzeb, oczekiwań, możliwości, kompetencji, etc. Uczestnika/czki projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na lokalnym, regionalnym rynku pracy. Opracowanie IŚR to wsparcie obligatoryjne, przewidziane wszystkich 42 Uczestników/czek projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (śr. 2 godz. wsparcia na osobę) oraz psychologiem (śr. 2 godz. wsparcia na osobę). W trakcie realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przez Uczestnika/czkę projektu prowadzony będzie monitoring IŚR, który ma za zadanie weryfikację i ewentualną modyfikację IŚR.
  - 2) **Poradnictwo w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych**: Pierwsza forma wsparcia po IŚR mająca na celu udzielenie wsparcia w wykorzystaniu psychofizycznych dyspozycji, pełnieniu ról społecznych, dostosowaniu się do wymogów społeczeństwa, rozwiązywaniu problemów, podejmowaniu decyzji. Wsparcie ma również pomóc Uczestnikom projektu mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej złą sytuacją rodzinną, społeczną, zdrowotną czy zawodową, chcącym równocześnie wzmocnić swoją pewność siebie czy poznać siebie, swoje mocne i słabe strony. Średnio na jednego Uczestnika/czkę projektu przypada 5 godzin wsparcia indywidualnego. Wsparcie realizowane będzie przez psychologa.
  - 3) **Trening kompetencji i umiejętności społecznych**: Wsparcie grupowe realizowane w formie warsztatowej, pobudzającej aktywność Uczestników projektu. Realizacja zajęć w 5- 6 osobowej grupie, średnio po 8 godzin wsparcia na grupę. Zakres wsparcia obejmuje samoocenę, akceptowanie własnych cech charakteru, kształtowanie poczucia własnej wartości, budowanie wizerunku, obronę przed manipulacją, kształtowanie właściwej postawy w kontaktach interpersonalnych, wiedzę w zakresie skutecznych metod i zasad dobrej komunikacji, radzenie sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych, wiedzę w zakresie rozwiązywania konfliktów (konstruktywna krytyka, wyrażanie opinii), trening panowania nad emocjami i ich umiejętnym wyrażaniu w trakcie pełnienia różnych ról społecznych, umiejętność pracy w grupie. Dokładny zakres wsparcia dla Uczestnika/czki projektu zostanie określony w IŚR. Uczestnicy w ramach

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

zajęć grupowych mają za zadanie obserwować zachowania innych, ale również zwracać uwagę na to jak sami zachowują się w stosunku do innych osób.

- 4) **Certyfikowane szkolenia zawodowe:** Wsparcie realizowane dla Uczestników, u których podniesienie kwalifikacji lub kompetencji w ramach szkoleń zostało wykazane w IŚR jako niezbędne do poprawy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki (np. Uczestnicy o najniższych kwalifikacjach, bez udokumentowanego wykształcenia). Planuje się organizację szkoleń zamkniętych dla 17 Uczestników/czek projektu w wymiarze średnio 60 godzin na osobę. Tematyka szkoleń zostanie dobrana na podstawie zapisów IŚR i zapotrzebowania lokalnego rynku pracy. Szkolenia zakończone będą egzaminami potwierdzającymi zdobycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia będzie przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu, frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć objętych programem. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu skierowanym na szkolenie przysługiwać będzie **stypendium szkoleniowe** za czas udziału w szkoleniu oraz **zwrot kosztów dojazdu** oraz **zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną** (jeżeli takie koszty ponoszą). Warunki odbywania szkoleń, zasady naliczania i wypłacania stypendium szkoleniowego określa *Umowa szkoleniowa z Uczestnikiem projektu*, zawierana z każdym Uczestnikiem/czkom projektu skierowanym/ą na szkolenie, a zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu określa *Kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym* zawierany z każdym Uczestnikiem/czką projektu.
- 5) **Staż zawodowy** - staże zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych przez Uczestników/czki projektu bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, realizowane są przez okres średnio 4 miesiące (8 godzin dziennie lub 7 godzin dziennie w przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ze stopniem umiarkowanym i znacznym), istnieje możliwość realizacji stażu w mniejszym wymiarze czasu, w elastycznych godzinach i w krótszym terminie przy czym ma to zastosowanie w odniesieniu do stanowisk dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż. Uczestnikom projektu skierowanym na staż zawodowy przysługiwać będzie **stypendium stażowe** oraz **zwrot kosztów dojazdu** oraz **zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną**. Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu określa *Kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym* zawierany z każdym Uczestnikiem/czką projektu. Warunki odbywania staży zawodowych, zasady naliczania i wypłacania stypendium stażowego określa *Umowa stażowa*, zawierana z każdym Uczestnikiem/czkom projektu skierowanym/ą na staż.
- 6) **Zatrudnienie wspomagane** – Wsparcie realizowane dla osób, u których ta forma wsparcia będzie wskazana w IŚR jako niezbędna. Jest to forma zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mająca na celu uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmująca działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, wsparcie w kontaktach z pracodawcami czy wsparcie Uczestnika/czki projektu w miejscu pracy i poza nią. Jeżeli takie wsparcie będzie wynikało z IŚR, to Uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia świadczonego przez trenera/kę pracy w ciągu całego stażu zawodowego, co umożliwi pełną adaptację Uczestników/czek w miejscu i środowisku pracy. Trener/ka pracy będzie zapewniał/a wsparcie Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy i ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego oraz w kontaktach z pracodawcą. Wsparcie realizowane będzie w formie spotkań z trenerem/ką pracy w miejscu stażu/pracy i poza stażem/pracą.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 7) **Pośrednictwo pracy:** Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czkom projektu pomocy w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia (ofert pracy zgodnych z jego oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami oraz możliwościami lokalnego, regionalnego rynku pracy) oraz wyposażenie go w umiejętności poruszania się po rynku pracy i samodzielnego jej poszukiwania. Odbywa się min. poprzez pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, przygotowaniu planu poszukiwania pracy, edukację dotyczącą rynku pracy, przy czym jej dokładny zakres będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu (średni planowany wymiar wsparcia to 8 godz./osobę).
3. Terminy i warunki odbywania wszystkich form wsparcia dostosowane będą do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu.

#### § 4

#### Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 42 osób (w tym 24 kobiet oraz min. 3 obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski w związku z wojną na jej terenie), które w dniu wzięcia udziału w ISR muszą spełnić łącznie następujące kryteria kwalifikujące:
- wiek 18 lat i więcej,
  - status osoby bezrobotnej<sup>1</sup> wymagającej w pierwszej kolejności usług społecznych lub status osoby biernej zawodowo<sup>2</sup>;
  - status obywatela Ukrainy, który przybył do Polski z Ukrainy w związku z wojną na jej terenie (min. 3 osoby) lub status osoby z niepełnosprawnościami<sup>3</sup> należącej do jednej z nw. grup (osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia<sup>4</sup>/ o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością sprzężoną<sup>5</sup>/ z zaburzeniami psychicznymi, w tym niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi),
  - zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> Osoba pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną

<sup>2</sup> Osoba, która nie pracuje i jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne

<sup>3</sup> osoba posiadająca ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, akceptowalny będzie każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności przy posiadaniu orzeczenia o zdolności do pracy

<sup>4</sup> 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy w rodzinie; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) kłęski żywiołowej lub ekologicznej

<sup>5</sup> Osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności

<sup>6</sup> zamieszkanie osoby w miejscowości, w której przebywa z zamiarem stałego pobytu





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie. Oznacza to, że muszą one zostać spełnione, aby Kandydat mógł wziąć udział w projekcie.

2. Dodatkowo, by ułatwić udział w projekcie osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, wśród 42 ww. osób:
  - 1) zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom/kom spełniającym **kryteria premiowe**:
    - a) osoba korzystająca z POPŻ → dodatkowe 10 pkt,
    - b) osoba bez pracy od minimum 12 miesięcy → dodatkowe 5 pkt,
    - c) osoba z niskim wykształceniem (do ISCED 3 włącznie tj. do średniego) → dodatkowe 5 pkt,
    - d) osoba bez doświadczenia zawodowego → dodatkowe 5 pkt,
    - e) osoba zamieszkująca obszary wiejskie → dodatkowe 5 pkt,
    - f) osoba samotnie sprawująca opiekę nad dzieckiem/osobą zależną → dodatkowe 5 pkt.
3. Kandydaci, którzy jednocześnie są osobami z niepełnosprawnościami oraz obywatelami Ukrainy w pierwszej kolejności zakwalifikowani będą do puli miejsc zarezerwowanej dla obywateli Ukrainy.
4. W sytuacji gdy dojdzie do przyznania łącznie takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na osobę w rodzinie.

## § 5

### Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
  - 1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
  - 2) złożenie następujących dokumentów:
    - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),
    - b) podpisanego **Oświadczenia osoby aplikującej o udział w projekcie** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),

dodatkowo:

  - c) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** lub analogicznego dokumentu wydanego na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
  - d) w przypadku obywateli Ukrainy – **paszport/ważna karta pobytu/wiza krajowa/potwierdzenie złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na pobyt/Karta Polaka/oświadczenie o przebywanie na terenie Polski w związku z wojną na Ukrainie**
  - e) w przypadku:
    - osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji Urzędów pracy **zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy** ze wskazaniem daty rejestracji, wydanego przez Urząd Pracy,
    - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie pracy raz osób biernych zawodowo **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niepodleganiu zgłoszeniu do składek społecznych z tytułu zatrudnienia**,
- 3) udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** w celu potwierdzenia wieku,



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 4) złożenie **zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/ oświadczenia Uczestnika projektu dotyczącego wykluczenia lub zagrożenia wykluczeniem społecznym** (jeśli dotyczy).
  - 5) złożenie innych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności w ramach projektu.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
- 1) osobiście w biurze projektu Warszawa, ul. Czerniakowska 71, pok. 405,
  - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro projektu „Podejmij inicjatywę – postaw na rozwój” Kontraktor Sp. z o.o. Warszawa, ul. Czerniakowska 71, pok. 405
  - 3) drogą mailową na adres: [biuro@kontraktor.biz.pl](mailto:biuro@kontraktor.biz.pl)

## § 6

### Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zebrania co najmniej 42 Uczestników/czek projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest poprzez organizację m.in. indywidualnych i grupowych spotkań rekrutacyjnych z Kandydatami/kami na terenie województwa mazowieckiego.
3. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:
  - 1) ocenę złożonych przez Kandydata/kę dokumentów pod względem kompletności, wg kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1 (kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat mógł przejść do kolejnego etapu rekrutacji) oraz kryteriów punktowych opisanych w § 4, pkt 2,
  - 2) podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu Kandydatów/ek, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie oraz stworzenie przez Kierowniczkę projektu list rankingowych Kandydatów/tek. Listy rankingowe tworzone są w trybie ciągłym. Kierowniczka projektu, kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem, podejmuje decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji jeżeli zajdzie taka potrzeba i przyjęciu Kandydatów/tek do projektu,
  - 3) przekazanie Kandydatom/kom informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą listowną, elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia określonych dla niego w IŚR,
  - 2) bezpłatnego przystąpienia do egzaminu i otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, potwierdzającego uzyskanie przez niego kwalifikacje zawodowe - w przypadku skierowania go na szkolenie, ukończenia szkolenia i pozytywnego przejścia procesu walidacji i certyfikacji,
  - 3) otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego - w przypadku skierowania go na szkolenie/staż,
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
  - 2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych dla niego w IŚR oraz potwierdzania go każdorazowo na liście obecności,

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 3) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego - w przypadku skierowania go na szkolenie,
- 4) usprawiedliwienia nieobecności – Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
- 5) stosowania się do zaleceń personelu projektu: doradcy zawodowego, psychologa, pośrednika pracy, trenera pracy oraz personelu zarządzającego projektem (Kierowniczkę projektu), o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
- 6) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- 7) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i uzyskania dodatkowych świadczeń,
- 8) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, to jest: list obecności, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia), oświadczeń,
- 9) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami,
- 10) udostępnienia w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami to jest:
  - a) kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie - w przypadku podjęcia przez niego zatrudnienie w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie,
  - b) wpisu do CEIDG/KRS, dokumentu potwierdzającego opłacenie składek ZUS i podatków za trzy pełne miesiące - w przypadku rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie,
  - c) rejestracji w Urzędzie pracy jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy.
- 11) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy Uczestników/czek projektu, w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu projektu lub zasad współżycia społecznego,
  - b) ujawnienia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu,
  - c) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia ich oraz długotrwałego unikania kontaktu z personelem projektu i nierealizowania zaplanowanej ścieżki wsparcia,
  - d) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
2. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu, przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności za wyjątkiem choroby i zdarzeń losowych, Beneficjent może obciążyć Uczestnika/czki projektu kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, przy czym Beneficjent może żądać, by Uczestnik/czka projektu przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie przewidziane w projekcie realizowane będzie na terenie województwa mazowieckiego.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Beneficjent lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik/czka projektu będzie informowany w formie pisemnej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie [www.kontraktor.biz.pl](http://www.kontraktor.biz.pl).
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
8. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 04.04.2023 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenia osoby aplikującej o udział w projekcie